

別 記

様式第1号

個 人 被 服 貸 与 簿

						職名	氏名		
貸			与			返 納			
品 名	貸与年月日	貸与期間満了 年 月 日	所属長印	担当者印	被服貸与者印	返納年月日	担当者受領印	摘 要	

- 備 考
- 1 この貸与簿は、個人毎に所属長が作成すること。
 - 2 貸与期間満了年月日は、あらかじめ記入すること。
 - 3 返納年月日及び担当者受領印の欄は、規程第5条の規定に該当する場合に記入し、摘要欄にその理由を記入すること。