

令和7年度会計年度任用職員（業務補助）の募集について

1 募集する所属・勤務場所・業務内容・勤務条件等

所属	勤務場所	業務内容	任用期間	給与月額	勤務曜日・勤務時間	採用人数
立谷川リサイクルセンター	立谷川リサイクルセンター	事務所内一般事務、電話対応、施設内清掃、施設見学受付・案内、搬入車両等の誘導業務等	令和7年4月1日～令和8年3月31日	143,303円	月～金曜日 8:30～15:30 (休憩60分) (6h勤務)	1人
エネルギー回収施設(川口)	エネルギー回収施設(川口)	事務所内一般事務、電話対応、施設内清掃等	令和7年4月1日～令和8年3月31日	167,187円	月～金曜日 9:00～17:00 (休憩60分) (7h勤務)	1人

※募集する職種は、全て業務補助になります。

※給与月額の外に、別途期末手当等の支給があります。

※山形県市町村職員共済組合及び厚生年金保険、雇用保険へ加入していただくことになります。

2 応募手続等

・履歴書を下記の宛先へ持参又は郵送にて提出してください。なお、履歴書には希望する所属名を記入し、封筒に「会計年度任用職員（業務補助）採用申込」と朱書きして提出してください。

宛先：〒990-8540

山形県山形市旅籠町二丁目3番25号

山形広域環境事務組合管理課管理係 あて

3 その他

・詳細については、面接時にお伝えします。