

非常勤職員（業務補助）の募集について

1 身分について

パートタイムの会計年度任用職員（地方公務員法第22条の2第1項第1号）

- ※ 会計年度任用職員は、「地方公務員法」に基づき任用される一般職の地方公務員です。地方公務員法に適用される服務に関する規定（服務の宣誓、法令等及び上司の職務上の命令に従う義務、信用失墜行為の禁止、秘密を守る義務、職務に専念する義務、政治的行為の制限）が適用されるほか、地方公務員法に規定される懲戒の規定に該当する場合は、法に基づく処分の対象となります。

2 募集する職種

業務補助

3 現在募集中の所属・業務内容・勤務条件等

所属	勤務場所	業務内容	任用期間	月額	勤務曜日・時間	採用人数
管理課	山形市役所 10階	管理課内庶務 補助事務、文書 整理事務、資料 作成事務等	令和2年4月 1日～ 令和3年3月 31日	133,406円	月～金 8:30～17:15 (休憩60分) (内7h勤務)	1人

4 社会保険等

- 健康保険及び厚生年金保険、雇用保険への加入が必要となります。

5 応募手続等

- 応募期間は令和2年2月28日（金）までとします。
- 履歴書を山形広域環境事務組合管理課管理係へ提出してください。
- 郵送による申込みの場合は履歴書を封筒に入れ、「非常勤職員（業務補助）採用申込」と朱書きして送付してください。

6 その他

- 詳細については、面接時にお伝えします。